

**BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
<b>Bayramiç Gazi Ortaokulu Personel Hizmet Standardı</b>			
1	<b>ÖĞRENCİ KAYITLARI</b>	1- T.C. Kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge ( İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması.( İ.K.Y. Madde:17) 5- Kontenjanın Dolmaması Üzerine a) 1. Öncelik Ana sınıfını okulumuz ana sınıfında tamamlaması. b) 2. Öncelik Okulumuzda kardeşinin öğrenci olarak bulunması. * Kontenjan yine dolmadığı takdirde alan dışından gelen öğrenciler arasından kura çekilmesi.	<b>10 Dakika</b>
2	<b>ANASINIFI KAYITLARI</b>	1- T.C. Kimlik numarası 2- Aşı Kartı 3- 4 Adet Fotoğraf 4- Öğrenci Kayıt Başvuru ve Öğrenci Bilgi Formları (Veli Tarafından Doldurulacak) *(Aday Kayıt Formu – Başvuru Formu – Acil Durumlar Bilgi Formu)*	<b>5 Dakika</b>
3	<b>ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER</b>	1- Veli Dilekçesi >>>>>> 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge( İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması..( İ.K.Y. Madde:17)	<b>5 Dakika</b>
4	<b>YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ</b>	1- Öğrenim Belgesi ( İ.K.Y. Madde:20) ( İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından İncelenecek ve sınıfı belirlenecek.)	<b>10 Dakika</b>
5	<b>YURT DIŞINA TAŞINAN ÖĞRENCİLER</b>	1- Veli Dilekçesi >>>>>>	<b>10 Dakika</b>
6	<b>DENKLİK VE KAYIT ( DENKLİĞİ KABUL OLMUŞ ÖZEL TÜRK OKULLARI, AZINLIK VE YABANCI OKULLAR)</b>	1- Öğrenim Belgesi ( İ.K.Y. Madde:20)	
7	<b>ÖĞRENİM BELGESİ, NAKİL BELGESİ VE DİPLOMASINI KAYBEDENLER</b>	1- Dilekçe >>>>>> 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	<b>5 Dakika</b>

8	SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA KATILIM	1- Veli İzin Dilekçesi >>>>>>	Aynı Anda
9	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ(VELİ)	1-Veli İzin Dilekçesi >>>>>>> (İ.K.Y. Madde 29) 2-Veli İzin Dilekçesi + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	5 Dakika

**Bayramiç Gazi Ortaokulu Personel Hizmet Standardı**

1	KADROLU PERSONEL İÇİN HASTA SEVK KÂĞIDI	1- T.C. Kimlik numarası	2 Dakika
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN VİZİTE KÂĞIDI	1- T.C. Kimlik numarası veya SSK Sicil Numarası (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Maaş Bürosundan Alınacak)	5 Dakika
3	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
4	SAĞLIK KARNE İSTEMİ	1- 1 Adet Fotoğraf 2- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
5	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe >>>>> 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
6	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	15 Dakika
7	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	
8	TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ	1- Sevk Belgesi( Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raiç	2 Dakika
9	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi ( Taşınır Mal Yönetmeliği)	2 Dakika
10	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi	5 Dakika
11	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	5 Dakika
12	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe >>>>> 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim : Cevahir GÖKÇE  
Unvan : Okul Müdür Yrd.  
Tel :0286 773 16 82  
e-Posta : 976949@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**

İsim : Celalettin KESKİN  
Unvan : Okul Müdür V.  
Tel : 0536 290 55 87  
e-Posta : 976949@meb.k12.tr