

T.C.
BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU

BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER VE HİJYEN KONTROL KAYITLARI

Bulaş Önlemlerini genel olarak 3 grupta değerlendirebiliriz.

1-Temas önlemleri: Enfeksiyonu önlemek ve kontrol etmek için hasta ile doğrudan temas yoluyla veya dolaylı olarak enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrolü sağlamak için kullanılır. Temas yolu enfeksiyon bulaşmasının en yaygın yoludur.

2-Damlacık önlemleri: Bir bireyin solunum yolundan doğrudan damlacıklar yoluyla kısa mesafelerde başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal yüzeye enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır.

3-Hava kaynaklı (aerosol) önlemler (solunum yolu önlemleri): Bir bireyin solunum yolundan aerosoller aracılığıyla doğrudan başka bir bireye ya da yüzeye (temas etmeden) enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır.

KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ

COVID-19'un Okulumuzda bulaşını sınırlamak için aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır:

- İdari kontroller,
- Etkili çevresel dekontaminasyon, ;
- fiziksel bariyerler ve önlemler

İşverenler, maruz kalmanın önlenemediği tehlikelere yönelik riski yeterince kontrol etmek için ilgili mevzuata (İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu vb.) bağlı yükümlülüklerine uymak zorunda olmakla beraber hijyen kurallarına da uygun olarak personelini, öğrencilerini ve ziyaretçilerini korumalıdır.

Personel ve öğrenciler, okul idaresi tarafından belirlenen kurallara uymak, kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür.

Pandemi sürecinde yasal otoritelerin belirlediği tüm düzenlemelere uyulması esastır.

Mevcut kapasitesini ve fiziksel bariyerlerini de dikkate alarak; salgınlara yönelik, özellikle de COVID-19'a karşı tüm fiziki alanları ve ilgili tüm tarafları kapsayan risk değerlendirmesi yapmıştır,yapılan bu risk değerlendirmesi sonuçlarına göre Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Plan(lar)ı hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Okulumuz, Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Plan(lar)ı kapsamında uygulanacak kontrol önlemleri hiyerarşisini oluşturmuştur.

Bunlar:

- ✓ Semptomları olan kişilerin erkentanınması,
- ✓ Sağlık otoritesine bildirilmesi, raporlanması,
- ✓ Kişilerin erken izolasyonu,

- ✓ Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi, naklinin sağlanması,
- ✓ Doğrulanmış COVID-19'lu personelin iyileşmesi sonrasında en az 14 gün izolasyon sonrasında işe dönmesinin sağlanması hususlarını içermelidir.

Okulumuz hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakları tespit ve temin etmektedir.

Okul hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak kişi/kişileri belirlemekte ve mümkün olduğunca, acil durumlara başa çıkmak için görevde hazır, eğitilmiş en az 1 kişi görevlendirilmektedir.

Bulaş Bazlı Önlemlerin (BBÖ) Planlanması Bu önlemler genel olarak COVID-19 şüpheli veya tanısı almış kişilere temas sırasında ve sonrasında yapılacak işlemler:

- ✓ Kişinin izole edilmesinin ve izole kalmasının sağlanması
- ✓ Kişiye müdahale dahil, kontamine materyallerle iş ve işlem yapılırken uygun KKD kullanılması
- ✓ Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması
- ✓ El hijyeni sağlanması
- ✓ Odanın havalandırılmasının sağlanması

Okul, çalışanlardan, ziyaretçilerden veya üçüncü kişilerden birinin COVID-19 belirtileri gösterdiği durumlarda yapılacak işlemler ile ilgili Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun hareket etmelidir.

COVID-19 Belirtileri Gösteren, Doğrulan Kişilere Yapılacak İşlemler COVID-19 semptomlarının görüldüğü durumlar için hazırlanan eylem planı, asgari olarak aşağıda belirtilen adımları takip edilmektedir;

- ✓ Belirti gösteren kişinin, tolere edebiliyorsa tıbbi maske takması sağlanır ve kişi ayrı alana alınır; işyeri hekimi ve yerel sağlık otoritesine bilgi verilerek kişinin sağlık kuruluşuna sevkı sağlanır.
- ✓ Hastanın tedavi edilmesi amacıyla, yerel sağlık otoritesine durum bildirilir
- ✓ Hasta personelin iş yerinde çalışmaya devam etmemesi sağlanır
- ✓ İhtiyaç olması halinde, tıbbi bakım ihtiyacı kuruluşun sağlık personeli tarafından verilebilir
- ✓ Sadece bu hasta kişi tarafından kullanılmak üzere bir oda, tuvalet belirlenir
- ✓ Hasta kişinin işletmede ortak alanları kullanması sınırlandırılır
- ✓ Sürekli maske takması sağlanmalıdır
- ✓ Öksürme ve hapşırma sonrası mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır
- ✓ Çevre teması minimuma
- ✓ Maske kullanımı hasta kişi tarafından tolere edilemezse, ağız kaplayacak şekilde pamuklu bez (tek kullanımlık mendil) sağlanır ve kullanım sonrasında hemen bir tıbbi atık torbasına atılır.
- ✓ Tıbbi atık torbası mevcut değilse, sağlam çift plastik torbaya yerleştirilir.
- ✓ Ellerin sabun ve suyla veya alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesi sağlanır.
- ✓ Hastanın izole edildiği odanın havalandırılması sağlanır
- ✓ Belirgin COVID-19 semptomları (ateş, kuru öksürük veya nefes almada zorluk) olan bir kişi ile ilgilenirken maske, göz koruması, eldiven ve önlük dahil olmak üzere her zaman ek koruyucu donanım kullanılır.

- ✓ Belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenler ve diğer tek kullanımlık eşyalar tıbbi atık olarak kabul edilir ve uygun şekilde bertaraf edilir.
- ✓ COVID-19 semptomları gösteren kişinin okul yerleşkesi içerisinde çalışan olması durumunda çalışması durdurulur, yerel sağlık otoritesine bildirim yapılır ve otoritenin talimatları uygulanır
- ✓ Şüpheli COVID-19 Vakasının Tahliyesi/Transferi Diğer kişilerin etkilenmesini ve bulaş riskini en aza indirmek için semptomatik kişinin okul yönetimi ve yerel sağlık otoritesinin talimatlarına göre kuruluştan ayrılması sağlanır.
- ✓ Sağlık otoritesinin değerlendirmesi sonucu, tavsiyeler dikkate alınarak şüpheli vaka en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirilir

BBÖ İŞLEMLERİNDEN SORUMLU PERSONEL HAKKINDA BİLGİLER

ADI : Uğur

SOYADI: YURDAGÜL

BRANŞI: Türkçe Öğretmeni

GÖREVİ: Müdür Yardımcısı

TEL : 05064117041

Bayramiç Gazi Ortaokulu
GÜNLÜK TEMİZLİK TALİMATI ÇİZELGESİ

| BÖLÜM ADI : | ONAY | | Tarih: 14 /09/ 2020 |
|--|------|-------|---------------------|
| | Evet | Hayır | AÇIKLAMA |
| SINIFLAR | | | |
| Sınıfların havalandırması yapılmış mı? | | | |
| Sınıfın zemini temiz mi? | | | |
| Çöp kovaları temiz mi? | | | |
| Kovalarda çöp poşeti var mı? | | | |
| Öğrenci sıra altlarında yiyecek atığı, kağıt vb. çöp var mı? | | | |
| Sınıflarda tebeşir var mı? | | | |
| Sınıf dolaplarının altları, üstleri içi temiz ve düzenli mi? | | | |
| Sınıf perdeleri temiz ve düzenli mi? | | | |
| Sınıfın camları,duvarları ve kapıları temiz mi? | | | |
| ÖĞRETMENLER ODASI | | | |
| Oda temiz mi? | | | |
| Çay bölümü temiz ve düzenli mi? | | | |
| Bigisayar masasının altı ve üstü temiz mi? | | | |
| Çöp kovalarında çöp poşetleri var mı? | | | |
| Öğretmen dolaplarının üzerinde eşya var mı? | | | |
| Öğretmenlere ait masanın üzerinde yiyecek, kağıt vb atık var mı? | | | |
| KORİDORLAR | | | |
| Zemin ve koridorlar temiz mi? | | | |
| Koridor panoları temiz ve düzenli mi? | | | |
| Koridorda bulunmaması gereken malzeme var mı? | | | |
| TÜM İDARİ ODALAR | | | |
| Müdür müdür yardımcıları odaları temiz mi? | | | |
| Çöp kovaları temiz ve çöp poşetleri var mı? | | | |
| Odalar havalandırıldı mı? | | | |
| TUVALETLER | | | |
| Tuvaletlerde su var mı? | | | |
| Tuvaletler temiz mi? | | | |
| Sabunluklarda sabun var mı? | | | |
| Tuvalet camları, kapıları ile lavabo ve aynaları temiz mi? | | | |
| Çöp kovaları temiz ve çöp poşetleri var mı? | | | |
| KÜTÜPHANE | | | |
| Kütüphane temiz mi? | | | |
| Masa ve sandalyelerin yerleşimi düzgün mü? | | | |
| Çöp kovaları temiz ve çöp poşetleri var mı? | | | |
| Kitaplıklar ve dolaplar düzenli mi? | | | |
| MUTFAK | | | |
| Mutfak dolapları temiz ve düzenli mi? | | | |
| Lavabo ve tezgah temiz mi? | | | |
| Çöp kovaları temiz ve çöp poşetleri var mı? | | | |

| ANASINIFI BÖLÜMÜ | | | |
|---|--|--|--|
| Anasınıfı lavabo ve klozetleri temiz mi? | | | |
| Sabunluklarda sabun var mı? | | | |
| Tuvalette kağıt havlu var mı? | | | |
| Çöp kovaları temiz ve çöp poşetleri var mı? | | | |
| OKUL BAHÇESİ | | | |
| Yerlerdeki çöpler alınmış mı? | | | |
| Çöp bidonları boşaltılmış mı? | | | |
| Çöp Kontenirleri boşaltılmış mı? | | | |
| YANGIN MERDİVENLERİ | | | |
| Merdivenlerde eşya var mı? | | | |
| Merdivenler temiz mi? | | | |

Kontrol eden nöbetçi öğretmenler:

İmzalar

Not: Kontroller nöbetin başladığı saat içerisinde ve günlük olarak yapılır, eksiklikler mutlaka listede (X) belirtilir. Eksikliklerin Yrd. Hizme tarafından düzeltilmesi sağlanır. Kontrol listesi tüm nöbetçi öğretmenler tarafından imzalanarak müdür yardımcısına teslim edilir. Kontro

Uğur YURDAGÜL
Müdür Yardımcısı

**T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

COVID-19 EYLEM PLANI

İLETİŞİM

BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Tel: 05362905587 e- mail : 976949@meb.k12.tr

**ÇANAKKALE 2020
BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU/ BAYRAMIÇ**

COVID-19 EYLEM PLANI ONAYI

| | ADI-SOYADI | İMZA | TARİH |
|---------------|-------------------|------|--------------|
| HAZIRLAYANLAR | Uğur YURDAGÜL | | 14//09./2020 |
| | Saliha UYGUN | | 14//09./2020 |
| | Yağmur BEZİRHAN | | 14//09./2020 |
| KONTROL EDEN | Uğur YURDAGÜL | | 14//09./2020 |
| ONAYLAYAN | Celalettin KESKİN | | 14//09./2020 |

BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU COVID-19

EYLEM PLANI

1. GİRİŞ

1.1-Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1-COVID-19 Eylem Planı Amacı

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

2.2-COVID-19 Eylem Planı Hedefleri

- COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
- COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,

3. KAPSAM

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

4. SORUMLU KİŞİLER

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

5. COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ

| COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ | |
|--|-------------------------|
| Uğur YURDAGÜL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Saliha UYGUN | FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ |
| Yağmur BEZİRHAN | MATEMATİK ÖĞRETMENİ |

6. KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI

| | |
|---------------------------|---|
| EĞİTİM HİZMETLERİ | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri |
| PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ | Eğitim / Öğretim Hizmetleri |

7. ÇANAKKALE BAYRAMIÇ HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM VE KOORDİNASYON

| | |
|---|-----------------|
| BAYRAMIÇ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ | 0 286 217 11 58 |
| BULAŞICI VE BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR BİRİMİ | 0 286 217 11 58 |

8. OKUL İÇİ HABERLEŐME LİSTESİ

| SIRA NO | TC KİMLİK NO | ADI-SOYADI | GÖREVİ | TELEFONU |
|---------|--------------|-------------------|------------------|-------------|
| 1 | 29926336178 | Celalettin KESKİN | Okul Müdürü | 05362905587 |
| 2 | 13207062146 | Uğur YURDAGÜL | Müdür Yardımcısı | 05064117041 |
| 3 | | Saliha UYGUN | Öğretmen | |
| 4 | | Yağmur BEZİRHAN | Öğretmen | |

9. ÖĞRENCİ SAYISAL VERİLERİ

5/A: 22
5/B: 25
5/H.Z.A: 3
6/A: 21
6/B: 20
6/O.A.Z: 1
7/A: 19
7/B: 18
7/C: 14
7/H.Z.A: 1
7/O.A.Z: 2
8/A:18
8/B: 19
8/C: 16
8/H.Z.A: 6
8/O.A.Z: 2

TOPLAM: 207

10. OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



11. TANIMLAR

COVID-19 hastalığı; Koronavirüs'lar (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Ağır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Koronavirüs'lar zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok koronavirüs mevcuttur. Koronavirüs'ların insanlarda dolaşımında olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Koronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan'da tanımlanmış; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012'de Ürdün Zarqa'daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Koronavirüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşanmış olan SARS tecrübesinden ötürü endişe oluşturmuştur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan şehrinde etiyolojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020'de etken daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Koronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVID-19 olarak kabul edilmiştir.

Bu plan, COVID-19 etkeni ve bulaşma yolları hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya teması ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. COVID-19'a yönelik olarak hazırlanmış olan "COVID-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler

doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afiş, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında (www.hsgm.saglik.gov.tr) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

12. KAYNAK VE BULAŞMA

Henüz netlik kazanmamıştır. COVID-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmele birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Koronavirüsler genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVID-19'un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

13. KLİNİK ÖZELLİKLER:

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

14. EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILACAKLAR

- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.

15. COVID-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ

- Aileler COVID-19 belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille

kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.

- Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.
- COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
- Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmelidir.

16. EĞİTİM KURUMUNDA ALINACAK TEMİZLİK ÖNLEMLERİ

- Eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalı.
- Kirli ellerle göz, burun ve ağza dokunmaktan kaçınılmalı. Özellikle hapşırma ve öksürme sonrasında ellerin su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.
- Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında klozet kapağı kapatılarak sifon çekilmelidir.
- Özellikle kış aylarında tokalaşma, sarılma ve öpüşmeden kaçınılmalı.
- Öksürdüğünde ya da hapşırıldığında ağız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadığı durumlarda dirsek içi ile kapatılmalıdır.
- Kağıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalı.
- Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir. Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları da eklenebilir.
- Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.
- Okul ve kreş gibi toplu yaşam alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.
- Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.
- Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır.
- Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

17. PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ

17.1-El Hijyeni

- El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
- Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulmalıdır.
- Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

17.2-El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

- Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
- Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

17.3-Eldiven Giyme

- Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.
- Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

17.4-Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

- Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

17.5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVID-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapşırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVID-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek

suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

18. COVID-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER

18.1-Kurum Giriş ve Çıkışlar

- Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
- Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

18.2-Çalışma Ortamı (I)

- Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
- Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
- Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması.
- Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,

Çalışma Ortamı (II)

- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
- Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

Çalışma Ortamı (III)

- Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi
- Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,

- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

Çalışma Ortamı (IV)

- İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
- Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,
- COVID 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

18.3-Toplantı ve Eğitimler

- Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi,
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

18.4-Seyahatler

- Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri,
- Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,

19. COVID-19 FAALİYET ŞEMASI

| COVID-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER | |
|--|--|
| 1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi | <ul style="list-style-type: none">• Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi |
| 2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması | <ul style="list-style-type: none">• Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışabilmesi için iletişim numaralarının alınması |
| 3. Kurum dışı iletişimin sağlanması | <ul style="list-style-type: none">• İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması. |
| 4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi | <ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi |
| 5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek | <ul style="list-style-type: none">• Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır.• Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağız ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek.• Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak.• Öksürdükten, hapşırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak.• Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak.• Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır.• Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması.• Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir. |
| 6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması | <ul style="list-style-type: none">• Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması |
| 7. Eğitim Organizasyonu | <ul style="list-style-type: none">• Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi. |
| 8. İşyerinin, araç-gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim planlanması | <ul style="list-style-type: none">• İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması. |

COVID-19 SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER FAALİYETLER

| | |
|--|---|
| 1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek | <ul style="list-style-type: none">• Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi.• Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması.• Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirilmesi. |
| 2. İşe devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak | <ul style="list-style-type: none">• Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı.• Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi• Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması• Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme,hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi.• Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması. |
| 3. Çalışanların ve öğrencilerin sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none">• Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi• Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması.• Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.• Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi. |
| 4. Okulun araç-gereç temizliğini sağlamak | <ul style="list-style-type: none">• Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar(telefon, bilgisayar,masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan yada %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi. |
| 5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirmek için destek sağlamak | <ul style="list-style-type: none">• Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi• Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması |

COVID-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER

| | |
|---|--|
| 1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu | <ul style="list-style-type: none">• Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması. |
|---|--|



T.C.
BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KONTROL HİYERARŞİSİ FORMU

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | BGO.FR.001 |
| Sayfa No | 01 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 14 /09/ 2020 |
| Kurum Kodu | 976949 |

| KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI | EVET | HAYIR |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Vücut ısı ölçümü sonucu 38 derece ateş saptanması, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kişilerin erken izolasyonu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personel için (aile yakınına haber verilmesi) öğrenci için veli bilgilendirilmesi | | |
| Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması | | |
| Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması. | | |
| <p>Salgın Acil Durum Sorumlusu Uğur YURDAGÜL</p> <p>... / / 20 ... Kuruluş Müdürü Celalettin KESKİN</p> | | |



T.C.
BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
SALGIN ACİL DURUM İÇ VE DIŞ İLETİŞİM DUYURU FORMU

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | BGO.FR.002 |
| Sayfa No | 01 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 14 /09/ 2020 |
| Kurum Kodu | 976949 |

Kuruluşumuzda, salgının spesifik özellikleri arasında yer alan, ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, aşağıda yazılı olan telefon numaralarına ivedilikle ulaşılması gerekmektedir.

KURULUŞ İÇ Ve DIŞ İLETİŞİM PLANI:

| İletişim Konusu | İletişim Zamanı | İletişim Kurulacak Kişi Ya da Kurum | İletişim Kurulacak Kişi Ya da Kurum Telefonu | İletişim Kuracak Kişi |
|--------------------|-------------------------|---|---|---|
| Kovid-19 Şüphelisi | Vaka tespit edildiğinde | Kurum Acil Durum Sorumlusu Uğur YURDAGÜL | 05064117041 | Kuruluş, Hijyen ve Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Birimi, Şüpheli Vaka Tanıkları, Kontrol ve önlem işlerinde görevli personel, Nöbetçi Öğretmen, Nöbetçi Müdür yardımcısı. |
| | | Kurum Amiri: Celalettin KESKİN | 05362905587 | Kurum acil Durum Sorumlusu |
| | | Sağlık Kuruluşu | 0 286 217 11 58 | Kurum Acil Durum Sorumlusu |
| | | İlçe MEM | 0 286 773 17 19 | Kuruluş Müdürü |

.../.../2020

Okul Müdürü
Celalettin KESKİN



T.C.
BAYRAMIÇ KAYMAKLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU

ATIK YÖNETİM PLANI

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | BGO.PL.005 |
| Sayfa No | 01 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 14 /09/ 2020 |
| Kurum Kodu | 976949 |

| AMAÇ | KAPSAM | ATIK ÇEŞİDİ | SORUMLU PERSONEL | ATIKLARIN AYRIŞTIRILMASI |
|---|--|--|---|---|
| Kuruluşumuzdaki atıkların, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geçici depolanması ve ilgili birimle teslimini sağlamak, insan ve çevre sağlığına zarar vermesini önlemektir. | Kuruluş yönetimini, tüm birimlerimizi , öğrenci, öğretmen ve diğer tüm çalışanlarımızı kapsar. | <p>Kuruluşumuzda pandemi nedeniyle,"Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak tıbbi atık kategorisinde sayılan, maske ve eldiven, evsel nitelikli atık niteliğinde gıda atıkları, idari, ofis ve diğer birimlerimizde kullanılan, kağıt ve ambalaj atıkları olmak üzere dört çeşit atık üretilmektedir.</p> <p>1. Tıbbi Atıklar</p> <p>Enfekte olan atıklardır. Salgın nedeniyle öğrencilerimizin, ziyaretçilerimizin, velilerimizin ve kuruluşumuzun tüm personelinin gün içerisinde kullandığı ve atmak zorunada kaldığı, tıbbi maske ve temizlik eldivenleri bu gruba girer.</p> <p>2. Evsel Nitelikli Atıklar</p> <p>Enfekte olmayan atıklardır. İdare binası atıkları, büro atıkları, mutfak atıkları, bahçe atıkları bu gruba girer.</p> <p>3. Kağıt ve Ambalaj atıkları: Geri kazanılabilen , malzeme ambalajlanmasında kullanılabilen kağıtlar, karton kutular, tüm kağıt ürünleri bu gruba girer.</p> <p>4.Bitkisel Yağ atıklar: Kuruluşumuzun mutfak bölümünden çıkan kullanılmış yağlardır.</p> | <p>✓ Kuruluş Müdürü, Hijyen ve Enfeksiyondan Koruma ve Kontrol Ekibi,</p> <p>✓ Salgın Acil Durum Sorumlusu</p> <p>✓ Temizlik Sorumlusu Personel</p> <p>✓ Öğrencilerimiz</p> | <p>Atıkların kaynağında ayrıştırılması esastır.</p> <p>✓ Tıbbi Atıklar sınıfına giren enfekte olmuş tek kullanımlık malzemeler, Sıfır Atık projesi kapsamında ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının , 10/04/2020 tarihli ve E.11237 Sayılı Tek Kullanımlık Maske, Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirlerine İlişki Genelge ye uygun şekilde uygun şekilde ayrıştırılırlar.</p> <p>✓ Atık kutuları içeriğin uygunluğu açısından belli aralıklarla kontrol edilir.</p> |

.../.../2020
Celalettin KESKİN
İmza



T.C.
BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | BGO.PL.006 |
| Sayfa No | 01 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 14 /09/ 2020 |
| Kurum Kodu | 976949 |

| PROSEDÜR | SORUMLU KİŞİ | SÜREÇ TAKİBİ |
|--|--|---|
| Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara kuruluşumuz tarafından temin edilen Kişisel Koruyucu Donanımlar (tıbbi maske, eldiven vb) verilecektir. | Kuruluş Müdürü Kurum Acil Durum Sorumlusu | Her an kullanılmaya hazır olacak şekilde |
| Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da personel için İzolasyon alanı oluşturulmuştur. | Kuruluş Müdürü Kurum Acil Durum Sorumlusu | Kuruluş eğitim ve öğretime geçmeden önce |
| Süreç yönetimi kuruluş müdürü tarafından sağlanacak, uygulamada, eğitim almış Hijyen ve Enfeksiyon Korunma ve Kontrol Ekibi sorumlu olacaktır. | Kuruluş Müdürü Hijyen ve Enfeksiyon Korunma ve Kontrol Ekibi | Salgın yönetimi süresince |
| Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen,, personelin 1. Derece yakınlarına, öğrenci için velisine haber verilecektir | Kuruluş Müdürü Acil Durum İletişim Sorumlusu İç ve Dış İletişim Müdür Yardımcısı | Salgın belirtisi gösteren öğrenci ve personel olduğu sürede |
| Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlarımız için öncelikle 3 nüsha halinde VAKA BİLDİRİM FORMU doldurulacak, bir örneği, ilgili sağlık kuruluşu yetkilisine, bir örneği personel için 1.derece yakına, öğrenci velisine verilecek, bir örneği kuruluşumuzda muhafaza edilecektir. | Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı | Salgın belirtisi gösteren personelin ilgili sağlık kuruluşu yetkilisine teslim edilirken. |

| | | |
|--|---|--|
| Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu yapıp 24 saat süre ile boş olarak tutulup havalandırması yapılacak olup, , temizlik işlemi daha sonra gerekli önlemleri almış bir şekilde eğitilmiş temizlik personelimiz tarafından yapılacaktır. | Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı Temizlik Hizmetlerinden Sorumlu Eğitilmiş Personel | Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda. |
| İzolasyon alanına alınacak olan salgın belirtileri gösterenlerle ilgilenecek olan personelimize uygun KKD'ler (göz koruması, eldiven, önlük, elbise) sağlanacak, kullanımı ile ilgili eğitim verilecek ve zimmetli olarak teslim edilecektir. | Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı | Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda. |
| Salgın belirtisi gösteren kişiye müdahale eden olan personele, müdahale sonrası, İlk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, -El hijyeni yapılması, -Sonra göz koruması çıkarılması -En son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi konusunda yazılı bilgilendirme yapılacaktır. | Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı | Müdahale sonrası |
| Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edileceği için , izolasyon alanında ve müdahale eden personelin soyunacağı alana TIBBİ ATIK kutusu konularak bertaraf edilmesi sağlanacaktır. | Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı | Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalara müdahale sonrası. |
| Olası temaslıların saptanması ve sürecin yönetilmesi, Ulusal Sağlık Otoritesinin belirleyeceği kurallara uygun olarak yapılacaktır | Kuruluş Müdürü | Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda. |
| Salgın belirtisi gösteren kişi ile aynı ortamı paylaşanların cerrahi (tıbbi) maske takması sağlanacak, | Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı | Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda. |

| | | |
|---|---|---|
| Şüpheli COVID-19 vakası ile aynı sınıfta kalan öğrenciler sonuç çıkana kadar ayrı bir yerde izole edilecek. Yetkili Sağlık kuruluşunun yönlendirmesine göre 14 evde karantina kuralının uygulanması bildirilecek. | Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı | Salgın belirtisi gösteren öğrenci ve çalışanlar olduğu zaman. |
| İlgili sağlık kuruluşuna haber verilecek, Vaka bildirim formu ile birlikte salgın belirtisi gösteren kişi, ilgili sağlık kuruluşu aracılığıyla hastaneye sevki sağlanacaktır. | Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı | Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda. |


Bulaş Bazlı Önlem Planımız (BBÖ) tüm tarafların bilgilenebilmesi için kuruluşumuzun WEB sitesinde yayınlanacaktır. Bu sürecin uygulanılmasında tüm tarafları bu plan dahilinde bilgilendirmeyi taahhüt ederiz.

| ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA | AÇIKLAMA |
|-----------------|--------------------------|------|--------------------------|
| Saliha UYGUN | Kurum Destek Elemanı | | |
| Yağmur BEZİRHAN | Sivil Savunma Kulüp Öğr. | | |
| Uğur YURDAGÜL | Kurum Çalışan Temsilcisi | | Kurum Acil Durum Elemanı |

.../.../2020

Celalettin KESKİN

İmza

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------|
|  | T.C. BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU GENEL ATIK TALİMATI | Doküman No | BGO.TL.01 |
| | | Sayfa No | 02/2 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | .../.../... |
| | | Yayın Tarihi | 14 /09/ 2020 |
| | | Kurum Kodu | 976949 |
| | | | |

1. ÜRETİLEN ATIK MİKTARININ AZALTILMASI

Üretilen atık miktarının azaltılması için ilgili personel atık miktarının azaltılması ve ayrıştırılması konusunda eğitime tabi tutulur.

2. ATIKLARIN USULÜNE UYGUN OLARAK TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Atık toplamada görevli personel, göreve başlamadan önce eğitim verilir. Ayrıca öğrenci, öğretmen ve diğer personelle verilen eğitimlerde, kuruluşun Atık Bertaraf Politikası hakkında bilgilendirme yapılır,

Eğitimde atık toplama ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki talimat çerçevesinde anlatılır.

- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek, tıbbi atık kutusuna atılır.
- Evsel atıkları toplayanlar ile tıbbi atık toplayanlar ayrılır.
- Tıbbi atıklar, hiçbir suretle evsel atıklar, ambalaj atıkları ile karıştırılmaz, bir arada toplanıp taşınmaz.
- Özellikle tıbbi atık toplayan elemanlar eldiven ve maske kullanmaları ve iş önlüğü giymeleri gerekir. Söz konusu özel kıyafet sadece atıkların toplanması ve taşınması sırasında kullanılır (turuncu tulum). Görevli personel özel kıyafeti ayrı bir odada giyer, ayrı bir dolapta saklar ve diğer kıyafetleri ile temas ettirmez.
- Yeterli miktarda tıbbi atık kovası gerekli yerlere konulur. Tüm personele ve öğrencilerimize hangi atığın hangi atık kovalarına atılacağı konusunda eğitimlerde bilgilendirme yapılır.
- Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmış olarak tesis edilir.
- Temizlik sonrasında personelin maske ve eldivenlerini, çıkarıp enfekte atıkların toplandığı, çöp kutusuna atması, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması gerekir.
- Kullanımda olan atık kumbaraları, **tercihen** elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir olması gerekir.
- Atıkların toplanması ve taşınması sırasında oluşabilecek kazalara karşı alınacak önlemler ve kaza durumunda yapılacak işlemler konusunda, derhal, Kuruluş Müdürüne ve Salgın Acil Durum Görevlisine haber verilir. **Yaralanma, kesik, delinme vb durumlarda kişi hastaneye sevk edilir,** Kişinin çalışma statüsüne ve kadro durumuna göre (TYP, 657, 4857, 696 Sayılı KHK kapsamında olan personel kastedilmektedir.) 5510 sayılı SGK Kanuna uygun olarak İş Kazası 3 iş günü içerisinde, SGK' ya bildirilir.
- Evsel nitelikli atıklar, kontamine olmamak koşuluyla siyah renkli plastik torbalarda toplanır.
- Geri dönüşüm yapılabilen atıklar sınıflarına göre (cam, kağıt, plastik vb) biriktirme kaplarında yoksa mavi renkli plastik torbalarda toplanır. Tıbbi atık torbalarının ağızları sıkıca bağlanır ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlık sağlanır.
- Toplama ekipmanı atığın niteliğine uygun, atığın oluştuğu kaynağa en yakın noktada bulunur.
- Evsel nitelikli atıklar toplanmaları sırasında tıbbi atıkla karıştırılmaz, karıştırılmaları durumunda tıbbi atık olarak kabul edilir.



T.C.
BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU
GENEL ATIK TALİMATI

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | BGO.TL.02 |
| Sayfa No | 02/2 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 14 /09/ 2020 |
| Kurum Kodu | 976949 |

14. Toplama ve taşıma işlemi sırasında el veya vücut ile temastan kaçınılır.
15. Atık torbaları asla elde taşınmaz. Taşıyıcı ekipman temin edilir.
16. Atık taşıma araçları günlük olarak yıkanır ve, 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorid çözeltisiyle ile dezenfekte edilir.
17. Atık torbalarının ağızları açılarak boşaltma yapılmaz.
18. Tıbbi atıklar günde 1 kez, ambalaj ve evsel atıklar ise mesai saati sonrası 1 kez, olmak üzere toplamda 2 kez toplanır.
19. Atık geçici depolama alanları, tasfiye işleminden sonra dezenfekte edilir.
20. Tıbbi atıklar torbalarının üzerine, hangi birimden (kattan) toplandığına dair tanımlayıcı bilgi içeren etiket yapıştırılır.
21. Tıbbi Atıkların için toplama çizelgesi oluşturulur. Çizelgede, atığın toplandığı kat, toplayan kişi tarih ve imza başlıkları yer alır. Çizelge her ayın sonunda , kuruluştta oluşturulan bir dosyada muhafaza edilir.
22. Evsel nitelikli atıklar çöp konteynırına atılır. Konteynırlar atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır.
23. Atık deposu temizliği, görevli temizlik personeline aittir. Denetlenmesi ise Kuruluş Müdürüne veya resmi yazı ile görevlendireceği bir müdür yardımcısına aittir.
24. Atık Toplaması ve Tıbbi Atık depolama sevk takip ve sorumlusu Kuruluş Müdürümüze ve Kuruluş Müdürümüzün Resmi yazı ile görevlendireceği, müdür yardımcısına aittir.
25. Tıbbi atıklar ayrı bir yerde geçici depolanarak anlaşmalı lisanslı firmaya bertaraf edilmek üzere teslim edilir. (Bu konuda İl Sağlık Müdürlüđünün anlaşmalı olduğu firmalarla işbirliği yapılması için görüşme yapılacaktır.)

.../.../2020
Okul Müdürü
Celalettin KESKİN

| | | | |
|---|---|-----------------|--------------|
|  | <p style="text-align: center;">T.C BAYRAMIÇ KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BAYRAMIÇ GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEK KULLANIMLIK KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANMA TALİMATI</p> | Doküman No | BGO.TL.03 |
| | | Yayımlar Tarihi | 14/09/2020 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | 14 /09/ 2020 |
| | | Sayfa No | 1/1 |

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, eller su ve sabun ile temizlenmeli, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maske yüze yerleştirilmeli. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnun şekline göre kalıplanmalı. Maskenin alt kısmı aşağı doğru çekilerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini elle kapatılarak nefes alındığında kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanmalıdır.
8. **Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayımlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. **İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.**
11. **Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**

Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmamalıdır.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalıdır.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinmelidir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalıdır.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalıdır.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmelidir.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalıdır.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atılmalıdır.

.../.../2020

Celalettin KESKİN
Okul Müdürü